



Collegio Territoriale  
dei Periti Agrari e dei  
Periti Agrari Laureati

Provincia di Padova

Via Mario Merlin 1 – 35143 Padova – Tel./Fax. 049/661808  
e-mail: [collegio@peritiagraripadova.it](mailto:collegio@peritiagraripadova.it) pec: [collegio.padova@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.padova@pec.peritiagrari.it) Cod. Fisc.: 80037230283

## AVVISO PUBBLICO

### **INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA SEGRETERIA DEL COLLEGIO.**

#### *SI RENDE NOTO*

che il Collegio Professionale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati della Provincia di Padova intende procedere (Verbale 499/2023 19 Dicembre 2023) all'affidamento di un incarico professionale per attività di supporto amministrativo alla Segreteria del Collegio relativo alla:

#### ***Gestione amministrativa delle istanze degli Iscritti all'Albo attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici - ANNO 2024 (12 MESI).***

Si invitano pertanto i professionisti, in possesso dei requisiti sotto specificati a manifestare il proprio interesse alla presentazione del proprio migliore offerta per le annualità 2024, inviando una proposta professionale costituita da un curriculum professionale con evidenziata la conoscenza ed l'effettiva padronanza nell'utilizzo dei programmi di ufficio (videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica e ricerca internet).

L'attività oggetto della manifestazione di interesse riguarderà il supporto alla Segreteria del Collegio nell'esplicazione delle seguenti procedure:

- domande di iscrizione/cancellazione all'Albo Professionale e all'Albo dei Praticanti;
- domande di iscrizione all'esame di Stato
- gestione Tessere/Timbro: richieste, domande, ritiro, consegna;
- comunicazioni personali ai singoli iscritti via mail, previa autorizzazione del Presidente o del segretario: attestati, crediti formativi, ecc;
- gestione tecnica del sito (nei limiti indicati dai referenti del Collegio Nazionale), e pubblicazioni sul medesimo di Avvisi, Formazione, Bilanci ed altri elementi di trasparenza, previa autorizzazione del Presidente o del Segretario;
- attività tecnica di caricamento, approvazione e controllo dei crediti formativi e di eventuali inadempimenti, su supervisione del Presidente, del Segretario del responsabile anticorruzione, o del delegato alla formazione;
- protocollo di avvisi, protocollo di fatture (su supervisione del Segretario);
- rapporti con fornitori;
- controllo messaggistica email con prima indicazione e filtro email in funzione antispam.

Il periodo di svolgimento dell'incarico sarà di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione di incarico e comunque non oltre il 31/03/2025.

Nella Manifestazione di Interesse dovrà essere specificata la disponibilità della presenza in Collegio con orario e giorni della settimana, con l'indicazione di almeno due mattine, nell'orario compreso 9:00 – 13:00.

Il Collegio metterà a disposizione la necessaria strumentazione informatica e software. Sarà fornita dal Collegio una preliminare formazione sulle procedure e modalità operative adottate.

L'offerta non deve essere superiore a euro 4000 di imponibile (dicasi quattromila/00) e il pagamento del compenso potrà essere in un'unica soluzione o frazionato in massimo di due acconti e un saldo, previa validazione del Presidente.

Possono presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla presente manifestazione di interesse, i soggetti previsti di al D. Lgs. 50/2016 e sue successive modifiche e/o integrazioni, aventi sede legale nel territorio dell'Unione Europea alla data della pubblicazione del presente avviso ed in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, di seguito indicati:

a) Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

1. possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti gli operatori economici:
  - liberi professionisti (abilitati alla professione richiesta, in possesso di iscrizione all'Albo);
  - studi associati o società di liberi professionisti, indicando il professionista/i che seguiranno la prestazione;
2. che non incorrano nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. che non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del medesimo D.Lgs. 50/2016;
4. siano iscritti negli appositi Albi previsti dagli ordinamenti professionali, secondo le rispettive competenze normativamente previsti ed abilitati all'incarico in oggetto;
5. essere in possesso di idonea polizza assicurativa a copertura degli eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

### **Modalità di affidamento dell'incarico.**

La successiva fase di acquisizione e valutazione dei preventivi prevederà l'affidamento secondo quanto stabilito dal D.Lgvo 50/2016, mediante comparazione economica tra gli operatori economici richiedenti ammessi. Qualora non pervenga alcuna candidatura, il Consiglio si riserva di procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a, del D.Lgvo 50/2016 senza comparazione di più operatori economici.

Indirizzo telematico sul sito web istituzionale: <http://padova.pritiagrari.it>

### **Modalità e termine di presentazione della domanda:**

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata l'offerta economica e la sua descrizione, pena la mancata presa in considerazione della stessa.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire allo scrivente Collegio entro le ore 12:00 del giorno 15/02/2024 apposita manifestazione di interesse descrivendo l'attività svolta e la conoscenza mediante uso diretto dei sistemi informatici.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata via PEC al seguente indirizzo: **[collegio.padova@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.padova@pec.peritiagrari.it)**, entro il giorno e l'ora sopra indicate pena l'esclusione della stessa.

Il Collegio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla procedura per l'affidamento del servizio, qualora a proprio insindacabile giudizio non ritenga sussistano le condizioni di convenienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza della piena tutela dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.



Il Presidente  
Berto Piergiorgio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Berto Piergiorgio", written over the printed name.